



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Тракторная – 31,
тел. 33-80-29, e-mail – priirtyushskiisosh1@rambler.ru

Согласовано:
Председатель УС

«22» 05 2018 г. /Е.С. Чупина/

Утверждаю:
Директор МАОУ «Прииртышская СОШ»

«23» 05 2018 г. /М.М. Быкова/

Положение

о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ГОС), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОООД).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОООД – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС, ГОС в условиях ОООД.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОООД в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ОООД, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОООД.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОООД.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОООД и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОООД и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по курсу (элективному, по выбору) составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета / курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОООД;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Содержание элементов Рабочей программы по ФГОС НОО	
Титульный лист	
- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы;	
Содержание учебного предмета, курса	
- перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы; - практическая часть	
Тематическое планирование	

- перечень разделов, - количество часов на изучение каждого раздела; - практическая часть программы (где необходимо);
Корректировка (по необходимости): -учебный раздел; - количество часов; - обоснование корректировки
Календарно-тематическое планирование
Обязательные графы таблицы: -№ урока по порядку; - № урока в теме; - дата по плану и факту; - тема; - тип урока, форма проведения; - планируемые предметные результаты

Содержание элементов Рабочей программы по ФГОС ООО, СОО		Содержание элементов Рабочей программы по ГОС СОО	
Титульный лист			
- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы			
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса		Пояснительная записка	
		Требования к уровню подготовки	
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС;		- Результаты обучения (знать/понимать, уметь); -нормы оценивания результатов	
Содержание учебного курса			
- перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы; - практическая часть			
Тематическое планирование		Тематическое планирование	
- перечень разделов, - количество часов на изучение каждого раздела; - практическая часть программы (где необходимо);		- перечень разделов, - количество часов на изучение каждого раздела по примерной и рабочей программе; - практическая часть программы	
Корректировка (по необходимости): -учебный раздел; - количество часов; - обоснование корректировки			
Календарно-тематическое планирование			
Обязательные графы таблицы: -№ урока по порядку; - № урока в теме; - дата по плану и факту: - тема; - тип урока, форма проведения; - планируемые предметные результаты		Обязательные графы таблицы: -№ урока по порядку; - № урока в теме; - дата по плану и факту: - тема; - тип урока, форма проведения; - требования к уровню подготовки: должны знать/уметь	
Содержание элементов Рабочей программы по внеурочной деятельности			
Титульный лист			
- полное наименование ОО;			

- гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
Личностные и метапредметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности
- личностные и метапредметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС;
Содержание курса внеурочной деятельности
- перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание темы; - формы (аудиторная, внеаудиторная);
Тематическое планирование
- перечень разделов и тем курса, - количество часов на изучение каждого раздела;
Обязательные графы таблицы: - № занятия по порядку; - № занятия в теме; - дата по плану и факту; - тема; - форма проведения занятия; - планируемые результаты: личностные, метапредметные

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ООД и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на педагогическом совете ООД, либо на заседании школьного методического объединения учителей, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ООД в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Руководитель ООД вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ООД или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ООД.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ООД накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на ШМО ООД, утверждается директором ООД.

3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ООД, входят в обязательную нормативную локальную документацию ООД, публикуются на официальном сайте ООД.

3.8. Администрация ООД осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.9. ООД несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ООД осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на педагогическом совете.