


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Тракторная – 31,
e-mail – priiryushskiisosh1@rambler.ru

тел. 33-80-29,

<p>«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от « 21 » 03 20 16г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» с Управляющим советом Протокол № 1 от « 21 » 03 20 16г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «Прииртышская СОШ» М.М. Быкова « 21 » 03 20 16г.</p> 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

1. Основные положения

1.1. Филиал муниципального автономного общеобразовательного «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Тюменской области, нормативными актами органов местного самоуправления Тобольского муниципального района, Уставом Школы, настоящим положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы. Филиал, по доверенности школы, может осуществлять частично правомочия юридического лица.

1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности начального общего образования.

1.7. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности Тобольского муниципального района.

1.8. Филиал не имеет самостоятельного баланса или (и) сметы.

2. Ответственность Филиала

2.1. Филиал несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательными актами РФ.

3. Местонахождение Филиала

Структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Ягодка» п. Прииртышский (сокращенное наименование структурное подразделение МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Ягодка» п. Прииртышский), находящееся по адресу: 626123 Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Советская, 34

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - «Абалакская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - «Абалакская СОШ»), находящееся по адресу: 626125 Тюменская область, Тобольский район, с. Абалак, ул. Советская, 36, стр.1.

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - «Епанчинская начальная общеобразовательная школа им. Я.К. Занкиева» (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - «Епанчинская НОШ им. Я.К. Занкиева»), находящееся по адресу: 626126 Тюменская область, Тобольский район, д. Епанчина пер. Школьный 9, стр.1

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - «Полуяновская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - «Полуяновская СОШ»), находящееся по адресу: 626127 Тюменская область, Тобольский район, д. Полуянова, ул. Первомайская, 9, стр.1

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - «Верхнеаремзянская средняя общеобразовательная школа им. Л.И. Менделеева» (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - «Верхнеаремзянская СОШ им. Д.И. Менделеева»), находящееся по адресу: 626121 Тюменская область, Тобольский район, с. Верхние Аремзяны, ул. Школьная, 5

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» детский сад «Ромашка» с. Преображенка (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Ромашка», с. Преображенка), находящееся по адресу: 626125, Тюменская область, Тобольский район, с. Преображенка, ул. Береговая, 17

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Колосок» с. Абалак (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Колосок» с. Абалак), находящееся по адресу: 626125, Тюменская область, Тобольский район, с. Абалак, ул. Советская, 47

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Колосок» с. В-Аремзяны (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Колосок» с. В-Аремзяны), находящееся по адресу: 626121, Тюменская область, Тобольский район, с. Верхние Аремзяны, ул. Школьная, 3

4. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Цели Филиала

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни обучающихся.

4.3. Задачи Филиала:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования на ступени дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;
- создание оптимальных условий для развития и совершенствования способностей ребенка, обеспечение доступности качественного образования;

- реализация программ дополнительного образования с учетом интересов обучающихся и уровня их подготовки;
- создание условий для реализации творческих способностей обучающихся с целью включения их в научно-исследовательскую деятельность;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

4.4. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых при наличии соответствующей лицензии.

5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование (нормативный срок освоения ступени - согласно действующему законодательству), II ступени – основное общее образование, III ступени – среднее общее образование.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной и зачётной системе. В 1-ом классе используется качественная оценка успешности освоения учебной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по текущим отметкам. Промежуточные итоговые оценки выставляются на ступени начального общего образования со второго класса, 3-й четверти.

В конце учебного года выставляют итоговые годовые оценки, которые заносятся в сводную ведомость результатов обучения в классном журнале.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, тестовых работ, собеседований, защиты рефератов и пр. по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом и доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора учреждения.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ начального общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

5.9. Филиал обеспечивает занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.10. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.11. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со школой утверждает расписание уроков. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока, перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

5.12. Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

5.13. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.14. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое, декоративно-прикладное и др..

5.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих обучающихся;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса и организации летнего отдыха;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся; педагогические работники; родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся - граждане в возрасте от 2х месяцев до 6,5 лет – дошкольное образование, присмотр и уход за детьми;

6,5 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

6.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в Школу;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую справку

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Школу;
- личного дела обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;

6.4. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

6.6. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.7. Педагогические работники Школы имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

6.10. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

7. Управление филиалом

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический совет Филиала;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Заведующий Филиалом;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

9. Педагогический совет Филиала

9.1. Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

10. Директор Школы

10.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

11. Заведующий Филиалом

11.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

11.2. Заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы.

11.3. Компетенции Заведующего Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

11.4. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. Органы ученического самоуправления

12.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

13. Имущество Филиала

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.

13.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

13.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

13.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества.

14. Финансовое обеспечение Филиала

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

14.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

15. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг

15.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета образовательных программ.

15.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах: добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, получающих финансовое обеспечение из бюджета. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей и взрослых по программам дополнительного образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом, программам.

15.3. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- репетиторство;
- углубленное изучение отдельных предметов, не предусмотренное соответствующей образовательной программой;
- развитие технических навыков;
- секции общефизической и специальной спортивной подготовки и другие.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.

15.4. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

15.5. Все доходы и поступления от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируются в Филиал на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов по заработной плате). Данная деятельность не относится к предпринимательской.

15.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, получающей финансовое обеспечение за счет средств бюджета.

16. Порядок изменения Положения

17.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим Советом Школы.

17.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

17. Ликвидация Филиала

18.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.