



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**

626123, Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Тракторная – 31, тел. 33-80-29,  
e-mail – priirtyushskiisosh1@rambler.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УС

\_\_\_\_\_ Е.С. Чупина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Прииртышская СОШ»

\_\_\_\_\_ М.М. Быкова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурстве по школе**

**1. Общие положения**

1. Дежурство по школе осуществляется для обеспечения порядка в школе, соблюдения санитарно-гигиенических норм.
2. Дежурство осуществляется обучающимися с 5 по 11 класс в порядке очереди.

**2. Организация деятельности**

1. Дежурство начинается в 8.00 в понедельник и заканчивается в 14.30 в пятницу.
2. Дежурные приходят в школу за 30 минут до начала занятий и в первый день собираются в своем кабинете для инструктажа. В другие дни расходятся по своим постам.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах между занятиями и после занятий до конца дежурства.
4. Дежурные покидают пост со звонком на урок.
5. Дежурные отвечают за дисциплину, сохранность мебели, стендов, санитарное состояние территории своего поста.
6. Во время перемен дежурные организуют занятость обучающихся начальных классов.
7. Дежурные по школе показывают пример культурного поведения: опрятны, подтянуты, вежливы, носят опознавательные знаки дежурного (повязки, бейджи и т.д.)
8. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному администратору.
9. В журнале дежурств отмечается санитарное состояние школы, нарушения, записываются нарушители.
10. Дежурство заканчивается в пятницу. Дежурный учитель вместе со старшим дежурным своего и следующего класса проходит по школе, передают журнал дежурств с отметкой о сдаче-приеме дежурства.
11. Дежурство передается на линейке в понедельник.
12. По итогам дежурства выпускается стенгазета или бюллетень.