Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п.Прииртышский, ул.Трактовая-31, тел.33-80-29
e-mail-priirtyushskiisosh1@rambler/ru

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель УС
_____Е.С.Чупина
«04» 04 2016г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ «Прииртышская СОШ»
_____М.М.Быкова
«04» 04 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности в филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Колосок» с.Абалак

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Рабочей группы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Целью создания рабочей группы является проведение квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками.

1.3.Основными принципами работы рабочей группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Рабочая группа в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г № 209;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от26.08.2010г № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Методикой оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной департаментом общего образования Министерства образования и науки РФ.

1.5. Основными задачами рабочей группы являются:

-проведение квалификационных испытаний педагогических работников в письменной форме на выбор аттестуемого;

-анализ результатов письменного квалификационного испытания;

- подготовка заключения по итогам выполненных заданий аттестуемым педагогом.

2.Состав рабочей группы:

2.1 Председатель рабочей группы – заведующая филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак;

2.2. Заместитель председателя – воспитатель филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак;
2.3. В состав рабочей группы входят педагоги, имеющие первую или высшую квалификационные категории, стаж педагогической деятельности не менее 10 лет.

3. Обязанности рабочей группы

3.1 Председатель рабочей группы:
- руководит деятельностью рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- Рассматривает обращения и жалобы педагогических работников;

3.2 Заместитель рабочей группы:
- проводит семинары, совещания с педагогами по разъяснению процедуры аттестации;
- проводит консультации по составлению портфолио;
- проводит консультации по экспертизе деятельности педагога; готовит представление на аттестуемого педагога;
- сообщает членам рабочей группы о дате проведения открытых мероприятий аттестуемого педагога;
- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочих групп;
- готовит необходимую документацию (нормативно-правовые, локальные акты).
- участвует в экспертизе, проводит собеседование с аттестуемым педагогом по итогам проведения экспертиз.

3.3 Члены рабочей группы:
- участвуют в заседаниях рабочих групп;
- проводят консультации для аттестующихся педагогов;
- участвуют в экспертизе;
-осуществляют помощь в подготовке документации аттестующегося педагога. В состав рабочей группы могут входить представители профсоюзной организации и члены других общественных организаций. Персональный и количественный состав рабочей группы утверждается приказом директора филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак.

4.Права рабочей группы

4.1 Члены группы имеют право:
- присутствовать при прохождении испытаний педагогических работников в письменной форме;
- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

5. Регламент работы

5.1 Заседания проводятся под руководством председателя либо, по его поручению, заместителем.
5.2 Заседания проводятся по плану и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего количества членов группы.
5.3. При необходимости проводятся внеочередные заседания.
5.4. Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения, аттестуемого в день их проведения.
5.5. Представление на аттестуемого педагога утверждается на педагогическом совете филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак

6. Реализация решений

6.1 Обжалованию подлежат вопросы, связанные с процедурой прохождения аттестации; сама оценка соответствия уровня профессиональной компетентности работника обжалованию не подлежит.
6.2 Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.