

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Тракторная – 31, стр.1
тел. 33-80-29, e-mail – priirtyushskiisosh1@rambler.ru

«РАССМОТРЕНО»
на общем собрании коллектива
протокол от « 30 » 03 20 16 г.
№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
М.М. Быкова
« 30 » 03 20 16 г.



Положение о Портфолио педагога

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание Портфолио учителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» (далее – МАОУ «Прииртышская СОШ») и механизм использования Портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству Российской Федерации в области образования: Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», трудовому законодательству, Уставу МАОУ «Прииртышская СОШ».

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития.

Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

Портфолио дает объективную информацию об учительских профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио – это коллекция работ и результатов деятельности человека, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Портфолио служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

II. Цель и задачи портфолио

Цель Портфолио – анализ и представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста учителя.

Задачи Портфолио: □

1. формировать устойчивую позитивную профессиональную мотивацию учителя;
2. способствовать потребности в личностном развитии педагога;

3. демонстрировать результаты профессиональной и инновационной деятельности;
4. служить основанием для аттестации педагогического работника и назначения стимулирующих выплат.

III. Структура Портфолио:

Раздел 1. «Информационная карта профессионализма педагога»

Этот раздел позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога (Приложение 1, 2).

В нем фиксируются:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- год аттестации;
- дата курсовой переподготовки педагога;
- тема самообразования и год заслушивания отчета;
- учебная нагрузка;
- общественное поручение;
- проверка рабочих программ по предметам;
- учет внеклассных мероприятий, проводимых учителем

Раздел 2. «Профессиональное развитие»

В данном разделе помещаются характеристика, экспертное заключение, информационная карта, аттестационный лист, приказ об аттестации, представление, сведения о курсовой подготовке педагога:

- документы (копии) о повышении квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов) – удостоверения, сертификаты и пр.;
- индивидуальный маршрут профессионального развития, в котором определены необходимые для своего профессионального роста мероприятия: тренинги, курсы, семинары, мастер-классы, форумы, стажерские площадки и т.п.;
- диагностические данные результатов педагогической деятельности;
- другие документы.

Раздел 3. «Инновационная деятельность»

Раздел предполагает размещение новинок, которые не применялись в работе ранее в данном ОУ, позволившие оптимизировать образовательную деятельность и достичь наилучшего результата; участие педагога в эксперименте, инновационной деятельности; могут быть представлены разработанные и апробированные собственные программы учителя. (Приложение 3)

Раздел 4. «Профессиональная активность»

В разделе присутствует информация:

- об участии педагога в конкурсах профессионального мастерства; работе педагогических советов и методических совещаний; организации и проведении стажерских площадок, семинаров-практикумов, мастер-классов, тренингов, форумах и т.д., в деятельности проектных и творческих групп; распространении опыта среди коллег; о наличии публикаций и т.п. (Приложение 4, 5);
- о работе учителя как классного руководителя:
 - мероприятия, проводимые с обучающимися;
 - сведения о работе с родителями;
 - разработки классных часов и родительских собраний.

Раздел 5. «Результаты педагогической деятельности»

Раздел включает материалы, характеризующие динамику результатов освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам (Приложение 6, 7), сравнительный анализ деятельности педагога за 5 лет на основании:

- контрольных срезов знаний;
- результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- наличия медалистов;
- поступления выпускников в ВУЗы на бюджетной основе;

- данные о поступлении учеников в ВУЗы по предметной направленности;
- участия воспитанников в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, марафонах и т.д.;

IV. Механизм формирования Портфолио

Портфолио учителя оформляется самим учителем, пополняется ежегодно по итогам учебного года в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде согласно плану деятельности школы и личному плану педагога, по факту получения документов, по результатам участия в конкурсах, результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

V. Оценка портфолио

Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации учителя и пр. (Приложение 8)

Общие сведения об учителе

Дата рождения	Образование	Аттестация	Курсы	В данной школе

Год	Тема самообразования	Год заслушивания отчета

Учебная нагрузка

Год	Учебная нагрузка	Предмет, часы	Внеклассная работа	Общественное поручение

Проверка планов

Дата	Тема	Замечания

Учет внеклассных мероприятий,
проводимых учителем

Дата	Вид и тема мероприятия	Качество подготовки	Количество детей

Карта оценки портфолио

Реализация каждого критерия оценивается:

2 балла – критерий реализован полностью,

1 балл – частично,

0 баллов – не реализован

Критерии оценки	Баллы		
	0	1	2
1. Систематичность и регулярность заполнения			
2. Нацеленность автора на повышение уровня профессионализма			
3. Выдержанная структура портфолио			
4. Объективность изложения			
5. Лаконичность пояснений			
6. Аккуратность ведения			
7. Целостность, завершенность материалов			
8. Наглядность представленной информации			
9. Аналитичность. Выработка перспективы			
ИТОГО			

Обработка результатов проводится путем математического подсчета процента набранных баллов от максимального количества баллов.

Уровень качества портфолио определяется следующим образом:

85% и выше – высокий уровень качества портфолио;

от 65% до 84% – средний уровень;

от 45% до 64% – низкий уровень.