

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п.Прииртышский, ул Трактовая – 31,
e-mail – priirtyushskiisosh1@rambler.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего родительского собрания
от 27.10 2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Прииртышская СОШ»

(Должность руководителя, наименование образовательной
организации)

/М.М.Быкова/

(Подпись) (И.О. Фамилия)

17.07.2017 года

(Дата)

Положение

о порядке комплектования в структурном подразделении и филиалах МАОУ «Прииртышская СОШ», реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования образовательных организаций Тобольского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ОО), учредителем которых является отдел образования администрации Тобольского муниципального района (далее - отдел), исходя из интересов ребенка и потребности населения Тобольского района в дошкольном образовании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 206-п «Об автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»,

2. Учет детей

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка.

Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в

дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в учреждение, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет осуществляется в соответствии с настоящим положением. Учет производится на электронном носителе, в том числе, с указанием

фамилии и имени ребенка, его возраста, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в учреждении.

2.4. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в учреждении в первоочередном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком учреждения, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в учреждении;

- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. Учет ведется через автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад Тюменской области» (далее – АИС) созданную в целях автоматизации процедуры приема детей в учреждения, реализующие программу дошкольного образования, а также планирования количества мест в образовательных учреждениях для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании и представляющую собой региональную информационную систему электронного взаимодействия отдела и образовательных организаций.

Отдел образования обеспечивают регистрацию (постановку на учет) детей, нуждающихся в предоставлении места в организации, в электронной базе данных АИС, внесение в электронную базу данных АИС сведений о зачислении и отчислении детей из учреждения, а также исключение из электронной базы данных сведений о ребенке.

Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале education.admtumen.ru в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистом отдела на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес отдела.

Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты отдела.

2.6. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке

указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное (ые) учреждение(я) (приложение №1).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.7. Дети с ограниченными возможностями направляются на обследование в муниципальную психолого- медико-педагогическую комиссию (ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.8. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о регистрации заявки в АИС по форме согласно приложению №3.

2.9. Направление в образовательную организацию выдается постоянно действующей комиссией по распределению мест в образовательной организации (далее – Комиссия).

При наличии свободных мест родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается направление в образовательную организацию о предоставлении места ребенку с требуемой даты в учреждении (далее - направление) (приложение №4).

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия направления в образовательную организацию (далее - уведомление) (приложение № 4).

2.10. Отдел и учреждение через АИС составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в учреждение в первоочередном порядке.

2.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года, для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года.

После установленной даты в список детей, нуждающихся в

предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приёма в учреждение.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в учреждение;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Тобольского района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в отдел образования, учреждение.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный Закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения

(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Порядок комплектования

3.1. Порядок комплектования дошкольной образовательной организации определяется отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Отдел комплектует учреждения ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя детей, поставленных на учет для предоставления места в учреждении и включенных в список детей, которым место в учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. В остальное время производится комплектование организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в организации с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Отдел систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в учреждении свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. При комплектовании организации рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.7. При отсутствии свободных мест в выбранных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) и предлагается в течение 14 календарных дней выбрать организацию из предложенных.

3.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенной (предложенного) организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.9. В случае, если отдел не может обеспечить местом в дошкольной образовательной организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, такому ребенку предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в учреждении с 1 сентября следующего года.

4.0. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.1. Отдел извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в дошкольной образовательной организации;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в дошкольную образовательную организацию, утвержденными руководителем учреждения, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю учреждения для приема ребенка в учреждение, и о сроках приема руководителем учреждения указанных документов.

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ РЕБЕНКА НА УЧЕТ**

Начальнику отдела образования

/ФИО заявителя/

проживающего(ей) по адресу:

/место жительства гражданина/

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт для зачисления в _____
/наименование образовательного учреждения/

_____.
моего сына (дочь) _____
/ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес места регистрации/

и выдать направление _____
/дата желаемого зачисления/

Преимущественное право на зачисление в ОО: имею / не имею (нужное подчеркнуть).
Преимущественное право на зачисление в ОО на основании льготы:

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Телефонной связью (номер телефона) _____

Почта (адрес) _____

Электронная почта (адрес эл. почты) _____

« ____ » _____ 20 _____ / _____ /
Подпись заявителя / Ф.И.О.

**ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВКИ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДЕТСКИЙ САД ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

(полное наименование, почтовый адрес и телефон образовательной организации)

Уведомление

Настоящее уведомление выдано _____
/Ф.И.О. заявителя/

в том, что заявка на _____
/Ф.И.О. ребенка/

зарегистрирована в единой информационной системе «Электронный детский сад» _____
/дата регистрации ребенка и идентификатор/

Текущий номер в общей очереди: _____

Текущий номер в льготной очереди: _____ (в случае, если имеется льгота)

« ____ » _____ 20 _____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

/Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)/

« ____ » _____ 20 _____

№ _____

Комиссия по распределению мест администрации Тобольского муниципального района,
направляет в _____

/наименование образовательной организации/

/ФИО, дата рождения ребенка/

для его зачисления в основную группу образовательной организации/группу кратковременного
пребывания (нужное подчеркнуть).

В течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего направления Вам необходимо
обратиться в образовательную организацию с заявлением о зачислении ребенка. По истечении этого
срока Вашей заявке будет присвоен статус «не явился» и направление будет выдано другому
заявителю.

Председатель Комиссии

подпись

/_____/_____
Ф.И.О.