

Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - «Абалакская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета школы
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директора по УВР
 А.И. Исаева

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора школы
от «30» августа 2022 г. № 1



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по письму и развитию речи
(адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
вариант 1)

для 7 класса
на 2022-2023 учебный год

Планирование составлено в соответствии с
ФГОС ОВЗ

составитель:
учитель немецкого языка Бондаренко Надежда Васильевна
высшей квалификационной категории

с.Абалак
2022 год

Пояснительная записка.

Рабочая учебная программа по письму и развитию речи для учащихся 7 класса (далее программа) составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2011 г., допущено Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует 1 варианту базисного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденного приказом МО РФ от 10.04.2002г, №29/2065-п.

Изучение письма и развития речи направлено на достижение **цели:**

создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель реализуется в процессе решения **следующих задач:**

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
- способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 7 классе и ориентирована на учебник «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторов составителей И.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2006 г.

В рабочей программе разделы основного содержания гуманитарного образования структурированы по темам, в соответствии с программой по письму и развитию речи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 7 классов под редакцией В.В. Воронковой. В содержание включены следующие темы: «повторение», «слово», «предложение», «связная речь».

В теме **«слово»** идет систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол. В теме **«предложение»**, большое внимание уделяется практическим упражнениям в построении простых и сложных предложений различной степени сложности, постановке знаков препинания в них, что способствует подготовке школьника с нарушениями интеллектуального развития к успешному общению.

При изучении темы **«связная речь»** формируются навыки связной речи. Работа по развитию связной речи у обучающихся в 7 классе даётся в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи, а также на отдельных уроках. Работа с деформированным текстом, изложение (с изменением лица), сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий, продолжение рассказа поданному началу, составление рассказа по опорным словам, сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. («История нашей улицы», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Осваиваются навыки и делового письма: письмо товарищу, заметка в газету, объявление.

Для реализации национально-регионального компонента (далее **НРК**) языкового образования программа дополнена темами содержания, которых включает материалы о родном крае и его людях. Это такие темы в разделе «связная речь»

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (**НРК** «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»).

Программа предусматривает прочное усвоение материала, для чего значительное место в ней отводится **«повторению»**. Для повторения в начале и конце года выделяются специальные часы, которые используются, учитывая конкретные условия по усвоению материала учащимися. Так в начале года в тему повторение включается материал «простое и сложное предложение», как повторение сведений, полученных в предыдущем классе. Также при изучении каждой темы включены уроки с упражнениями на закрепление. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень прочных знаний и умений учащихся с отклонениями в развитии

Данная рабочая программа по письму и развитию речи для 7 класса предназначена для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и рассчитана на **4 часа в неделю** в соответствии с базисным планом, согласно учебно-календарного графика образовательного учреждения.

4 ч. х 34 недели = **136 ч.**

В рабочей программе учебно-календарный график изменяется и вносится коррекция в связи с активированными днями и карантином и т. д.

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки, требования структурированы по уровням обученности (по В.В. Воронковой), которые должны достигать все учащиеся, окончившие 7 класс.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

2 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги
- пользоваться школьным орфографическим словарем

3 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение(с помощью учителя);;
- наиболее распространенные правила правописания слов. (с помощью учителя);

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов(с помощью учителя);
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;(с помощью учителя)
- различать части речи;(с помощью учителя)
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;(с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение;(с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги (с помощью учителя);;
- пользоваться школьным орфографическим словарем (с помощью учителя);

Содержание программы

Повторение- 12ч

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Уметь:

-выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;

-строить простое распространенное предложение с однородными членами;

-строить сложное предложение с союзами и,а, но

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения связных высказываний устно, письменно ;

Слово – 101 ч.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: . развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

-названия частей слова и их значение

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно ;

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории

-знать правила правописания падежных окончаний существительных

Уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования имен существительных в устной и письменной речи для написания изложений и сочинений

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным

- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории
- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории
 - знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса
 - пользоваться школьным орфографическим словарем

Уметь:

- выделять глагол как части речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования глаголов в письменной и устной речи

Предложение – 17ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при общении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложения и сочинения;

-оформлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

-правильного и грамотного написания предложений .

Связная речь (*упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи*)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. («История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- понятие о простом и сложном предложении

-наиболее распространенные правила правописания слов

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложения и сочинения;

-оформлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

-связных высказываний в устной и письменной форме

Повторение пройденного за год – 6ч. (*Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала. изучаемого в течение года.*)

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне. Части речи. Правописание падежных окончаний. Части речи. Правописание падежных окончаний прилагательных существительных. Склонение личных местоимений. Простое предложение. Сложное предложение

№ п/п		дата проведения		Название раздела и темы урока	Кол -во часо в	Словарная работа	Средства обучения
		план	факт				
				Раздел 1. Повторение	12		
1	1			Простое и сложное предложение	2		Таблица «Предложение»
2	2						
3	3			Простое предложение с однородными членами.	1	Сантиметр, километр	Таблица «Однородные члены предложения»
4	4			Перечисление без союзов, одиночным союзом И , с союзами А,НО	2		
5	5						
6	6			Сложное предложение союзами И,А,НО	2	Мотор	Таблица «Сложные предложения»
7	7						
8	8			Св.р.. Составление рассказа по опорным словам «Осень в нашем городе»	1		Опорные слова
9	9			Упражнения на закрепление по теме «Повторение» С.Р. Деловое письмо, телеграмма	2	Телеграмма	
10	10						
11	11			Входной диктант Работа над ошибками	2		
12	12						
				Раздел 2. Слово	101		
				<i>Состав слова</i>	21		
13	1			<i>Состав слова. Корень.</i>	1		Таблица «Состав слова»
14	2			<i>Состав слова. Приставка.</i>	1	Делегат, документ	Таблица «Приставки»
15	3			<i>Состав слова. Суффикс</i>	1	Нагрузка	Таблица «Суффиксы»
16	4			<i>Состав слова. Окончание</i>	1		Таблица «Окончания»
17	5			<i>Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание</i>	1		
18	6			Единообразное написание безударных гласных и согласных в корнях слов .	3	Насекомое	Таблицы «Безударные гласные в корне» «Звонкие и глухие согласные»
19	7						
20	8						
21	9			Единообразное написание безударных гласных и согласных в приставках	4	Лекарство, рецепт	Таблица «Разделительный твердый знак
22	10						

23	11						
24	12						
25	13			Непроизносимые гласные и согласные в корне слов	2	Государство. Население	Таблица «Непроизносимые согласные»
26	14						
27	15			Св.р Продолжение рассказа по данному началу «Рассказ мудреца»	1		
28	16			Сложные слова	1	Пустозвон лоботряс	Таблица «Сложные слова»
29	17			Св.р Написание сочинения по картине В. Перова «Охотники на привале »	1		План сочинения , картина В. Перова «Охотники на привале »
30	18			Простые случаи написания слов с соединительной гласной о и е	1	Беречь, стеречь	
31	19			Упражнения на закрепление по теме «Состав слова» Св.р. Деловое письмо, объяснительная записка.	1	Объяснительная записка	
32	20			Контрольная работа по теме «Состав слова». Работа над ошибками диктанта.	2		
33	21						
				<i>Имя существительное</i>	<i>18</i>		
34	22			<i>Имя существительное.</i> Основные грамматические категории имени существительного – род, число , падеж	4	Гастроном, универмаг, продавец	Таблица «Имя существительное»
35	23						
36	24						
37	25						
38	26			Св.р. Сочинение по личным наблюдениям «Погода сегодня»	1		
39	27			Основная грамматическая категория имени существительного - склонение	1		
40	28			Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	3	Стадион, тренер, бассейн, тренировать	Таблица «Склонение имен существительных»
41	29						
42	30						
43	31			Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе	4	Токарь, слесарь, аппарат, тротуар, монтаж.	Таблица « Склонение имен существительных»
44	32						
45	33						
46	34						

47	35			Упражнения на закрепление по теме «Имя существительное»	3	масштаб	
48	36			Св.р Работа с деформированным текстом (упр131) Св.р. Деловое письмо, заявление о приеме на работу			
49	37						
50	38			Диктант по теме «Имя существительное». Работа над ошибками.	2		
51	39						
				Имя прилагательное	21		
52	40			<i>Имя прилагательное.</i> Значение имени прилагательного в речи	1		Таблица «Имя прилагательное»
53	41			Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже	3	Электричество	
54	42						
55	43						
56	44			Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе (мужского и среднего рода)	4	Почерк	Таблица «Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода»
57	45						
58	46						
59	47						
60	48			Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе(женского рода)	3	Платформа, республика милиция	Таблица «Склонение имен прилагательных женского рода»
61	49						
62	50						
63	51			Упражнения на закрепление по теме правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе Св.р. Сочинение на основе имеющихся знаний «История улицы Советской»	2		
64	52						
65	53			Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе	4	Спектакль, антракт, гардероб	Таблица «Склонение имен прилагательных во мн. числе»
66	54						
67	55						
68	56						
69	57			Упражнения на закрепление по теме «Имя прилагательное» Св.р Деловое письмо. Заметка в стенгазету	2	Платформа, республика	Таблицы «Склонение имен прилагательных »
70	58						

71	59			Промежуточная итоговая аттестация за 1 полугодие Диктант.	2			
72	60			Работа над ошибками.				
				Местоимение	16			
73	61			<i>Местоимение.</i> Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.	2		Таблица «Местоимение»	
74	62							
75	63			Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2, 3 – го лицо местоимений	2	мороженое	Таблица « Личные местоимения 1,2,3 лица»	
76	64							
77	65			Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа	3	паспорт		
78	66							
79	67							
80	68			Личные местоимения единственного и множественного числа. 2 лицо местоимений.	2		Таблица « Лицо и число местоимений»	
81	69							
82	70			Личные местоимения единственного и множественного числа. 3 лицо местоимений.	1	Кабинет, бригада	Таблица « Лицо и число местоимений»	
83	71			Раздельное написание предлогов с местоимениями	2	температура	Раздаточный материал к уроку	
84	72							
85	73			Упражнения на закрепление по теме «Местоимение» Св.р. Деловое письмо. Письмо	2	температура	Таблица « Лицо и число местоимений»	
86	74							
87	75			Контрольная работа по теме «Местоимение». Работа над ошибками.	2			
88	76							
				Глагол	25			
89	77			Глагол. Понятие о глаголе.	1		Таблица « Глагол»	
90	78			Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее)	3	Патриот, литература	Таблица «Изменение глаголов по временам»	
91	79							
92	80							
93	81			Изменение глаголов по числам	2		Таблица «Изменение глаголов по числам»	
94	82							
95	83			Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	4	Экзамен, велосипед Хирург, мастер		
96	84							
97	85							
98	86							
99	87			Неопределенная частица Не с глаголами	2		Таблица « Не с глаголами»	

100	88						
101	89			Изменение глаголов по лицам	3	Материк, планета	Таблица «Изменение глаголов по лицам»
102	90						
103	91						
104	92			Св.р. Рассказ на основе имеющихся знаний «История капельки воды»	1		Слова опоры
105	93			Правописание окончаний глаголов 2 лица – шь,-шься	2		
106	94						
107	95			Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на -сь, -ся	2	почтальон	
108	96						
109	97			Упражнения на закрепление по теме «Глагол»	3		Репродукция картины В. Васнецова «После побоища Игоря Святославовича»
110	98			Св.р Сочинение по картине В. Васнецова «После побоища Игоря Святославовича» с дополнением последующих событий			
111	99						
112	100			Диктант по теме «Глагол».	2		
113	101			Работа над ошибками.			
				Предложение	17		
114	1			Предложение. Простое и сложное предложения.	1		Таблица « Простые и сложные предложения»
115	2			Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	1		Таблица « Простые и сложные предложения
116	3			Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.	2	чемодан	Таблица « Простые предложения с однородными членами»
117	4						
118	5			Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом и , союзами, а, но , повторяющимся союзом и Знаки препинания при однородных членах.	1		Таблица «Простые предложения с однородными членами
119	6			Перечисление однородных членов с повторяющимся союзом и . Знаки препинания при однородных членах.	1		Таблица «Простые предложения с однородными членами
120	7			Упражнения на закрепление по теме «Простое	2		Репродукция картины М.

121	8			предложение» Св.р. Изложение «Царевна Лебедь»			Врубеля «Царевна -Лебедь»
122	9			Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов	3		Таблица «Сложное предложение
123	10						
124	11						
125	12			Обращение. Знаки препинания при общении	2	Центнер, бутерброд, программа	Таблица «Знаки препинания при обращении»
126	13						
127	14			Упражнения на закрепление по теме «Предложение».	2		
128	15						
				Св.р. Деловое письмо Объявление.			
129	16			Итоговая аттестация . Диктант	2		
130	17						
				Работа над ошибками.			
				<i>Повторение</i>	6		
131	1			Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне.	1		Таблица «Состав слова»
132	2			Части речи. Правописание падежных окончаний существительных.	1		
133	3			Части речи. Правописание падежных окончаний прилагательных	1		Таблица «Части речи »
134	4			Склонение личных местоимений.	1		Таблица «Склонения»
135	5			Простое предложение	1		Таблица « простые предложения с однородными членами
136	6			Сложное предложение	1		Таблица «сложное предложение

