Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»
- «Верхнеаремзянская средняя общеобразовательная школа им. Д.И.Менделеева»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета школа
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директора по УВР
_____ А.И. Исакова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора школы
от «31» августа 2022 г. № 82

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «Письмо и развитие речи»
для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе ООО
для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
9 класса
на 2022-2023 учебный год

Составитель программы: Горюнова Людмила Вячеславовна,
учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории

2022 год

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» в 9 классе составлена на основеФедерального Закона «Об образовании в РФ» (№273 от 29.12.2012г.);Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72, изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;письма Минобразования РФ от 16.04.2001 N 29/1524-6 "О Концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)";Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы в двух сборниках; под ред. Воронковой В.В: Сб.1. – М.: Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 2013г.;учебника«Русский язык» для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. / Сост. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Допущено Министерством образования РФ, М.: Просвещение, 2016 г.

В учебном плане филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»-«Верхнеаремзянская СОШ им. Д.И.Менделеева» на изучение письма и развития речи в 9 классе отводится 102 часа в год (3 часа в неделю).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;

- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Содержание

Повторение – 5 часов

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но,** со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.**

Звуки и буквы – 10 часов

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь.** Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, е, ю, я** в начале слова. Разделительные **ь** и **ъ** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова – 6 часов

*Состав слова.*Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вое-), из-(ис-), раз-(рас-).**

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова**.**

Имя существительное – 5 часов

.Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание

падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное- -5 часов

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения – 5 часов

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол- -12 часов

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

Наречие -. 12 часов

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и**а** на конце

Имя числительное – 10 часов

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300,400; 40, 90,100.

.

Части речи – 6 часов.

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Связная речь – 16 часов

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предло4 жения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а,** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.**

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Изложение**.**

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность,

расписка.

Повторение пройденного за год - -10 часов

Тематическое планирование

№ раздела	Наименование раздела, темы уроков **Повторение**	Кол-во часов **5**
1	Простое предложение.	1
	Простое предложение с однородными членами.	1
	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1
	Сложное предложение с союзами и, а, но.	1
	Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.	1
2	**Звуки и буквы**	**10**
	Звуки гласные и согласные.	1
	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.	1
	Гласные ударные и безударные.	1
	Мягкий знак – показатель мягкости согласных.	1

	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1
	Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	1
	Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	1
	С.р.Деловое письмо: объявление.	1
	Количество звуков и букв в слове.	1
	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы».	1
3	**Состав слова**	**6**
	Разбор слов по составу.	1
	Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов.	1
	Правописание приставок с гласными о, а, е.	1
	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения	1
	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.	1
	Упражнения на правописание приставок на з, с.	1
	Имя существительное	**5**
	Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного.	1
	Имена собственные.	1
	Склонение имён существительных. Несклоняемые имена существительные.	1
	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	1

	Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	1
	Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи	**5**
	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	
	Правописание падежных окончаний имён прилагательных	
	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных.	
	Правописание имён прилагательных на -ий, -ья, -ье, -ьи.	1
	Деловое письмо: объяснительная записка.	
6	**Личные местоимения**	**5**
	Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	
	Лицо и число местоимений.	
	Склонение личных местоимений.	
	Личные местоимения с предлогами.	
	Правописание личных местоимений 3-го лица.	
7	**Глагол**	**12**
	Глагол. Роль глагола в речи.	
	Грамматические признаки глагола.	
	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	
	Неопределённая форма глагола.	

	Правописание частицы не с глаголами.	
	Изменение глагола по лицам и числам.	
	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	
	Правописание глаголов с –тся и –ться.	
	Упражнения в определении спряжения глаголов.	
	Повелительная форма глагола.	
	Правописание мягкого знака в глаголах.	
	Деловое письмо: автобиография, анкета	
8	**Наречие**	**12**
	Понятие о наречии.	1
	Упражнения в различении наречий среди других частей речи.	1
	Конструирование предложений с наречиями.	1
	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1
	Упражнения в определении значений наречий.	2
	Правописание наречий с а и о на конце.	1
	Упражнения в правописании наречий.	1
	С.р. Сочинение.	2
	Работа над ошибками. Повторение по теме «Наречие».	1
	Проверочная работа по теме «Наречие».	1

9	**Имя числительное**	**10**
	Понятие об имени числительном.	1
	Числительные количественные и порядковые.	1
	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1
	Правописание числительных от 50 до 80.	1
	Правописание числительных от 500 до 900.	1
	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1
	Упражнения на правописание имён числительных.	1
	Повторение по теме «Имя числительное».	1
	С.р.Деловое письмо: доверенность.	1
	Правописание имён числительных. Упражнения на закрепление.	1
11	**Предложение. Связная речь**	**16**
	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1
	Распространённые и нераспространённые предложения.	1
	Предложения с однородными членами.	1
	Предложения нераспространённые и распространённые	1
	Предложения с однородными членами.	1
	Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1
	Обращение.	1

	Знаки препинания в предложениях с обращением.	1
	Проверочная работа по теме «Простое предложение».	1
	С.р.. Изложение.	1
	Предложения с союзами и, а, но и без союзов.	1
	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	1
	Составление простых и сложных предложений.	1
	Постановка знаков препинания в предложениях.	1
	Прямая речь	1
	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	1
12	**Повторение пройденного за год**	**10**
	Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.	2
	С.р. Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение.	1
	Правописание мягкого знака в разных частях речи.	2
	Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	3
	Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	2