

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**

---

---

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МАОУ «Прииртышская СОШ»  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
МАОУ «Прииртышская СОШ»  
от 31.08.2023 №113

**Положение о рабочих программах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ «Прииртышская СОШ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).
- Приказ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО).
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) –

часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать обязательные компоненты:

- Пояснительную записку.
- Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и с учётом рабочей программы воспитания;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4 В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается название программы, на основе которой разработана Рабочая программа; цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков; количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО по годам обучения с указанием количества часов, выделенных на изучение раздела, темы.

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

Требования к предметным результатам указываются по годам обучения.

2.6. 1. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы по каждому классу отдельно, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Тема	Всего часов	КР	ПР	Программное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

2.6.2. Раздел «Тематическое планирование» для рабочих программ курсов внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Тема раздела	Всего часов	Тема занятия	Форма проведения занятий	Содержание	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов, содержание которых соответствует законодательству об образовании, материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного [приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653](#) (приложение 1)

2.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на учебный год в электронном журнале школы.

Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы Excel (приложение 2 в электронном виде), оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

Наименование	Математика 5 класс								
Предмет	Математика								
Преподаватель	ФИО учителя								
Наименование раздела	Цели раздела	Знать/понимать	Уметь	Тема урока в	Номер урока	Цель урока	Ход урока	Домашнее задание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Графы 2, 3, 4, 7, 9 могут оставаться пустыми.

Графа 8 ход урока должна содержать одну из записей: работа на уроке, контрольная работа (диктант, сочинение), практическая работа, лабораторная работа.

При указании в графе 5 Тема урока” прописывается: **контрольная работа №\_\_ по теме “\_\_\_\_\_”** и данная тема выделяется полужирным шрифтом и начертанием курсив. Контрольные работы планируются по каждому предмету не чаще одного раза в 2,5 недели. Временные затраты на такие работы должны быть не больше десяти процентов от всего объема учебного времени по предмету.

Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от количества часов в неделю, отведенного для данного предмета:

Количество часов в неделю	Максимальное количество контрольных работ
34	3
68	6
102	10
136	13
170 и более часов	14

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой педагогических работников) в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень образования (НОО, ООО, СОО);
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО;
- Концепций преподавания учебных предметов и предметных областей;
- основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса(в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- Федеральной образовательной программы;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы (кроме раздела «Поурочное планирование») форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля верхнее, нижнее, левое - 2 см., правое - 1.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.3. Раздел «Поурочное планирование» формируется в шаблоне excel электронного журнала школы.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронные варианты рабочих программ размещается на официальном сайте школы в виде приложения к основным образовательным программам НОО, ООО и СОО образовательной организации.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.7. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

4.8. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде контрольно-измерительные материалы.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**Перечень верифицированных электронных образовательных ресурсов**

1. 1С: Урок. Режим доступа: <https://urok.1c.ru/>
2. Облачная платформа отображения верифицированного цифрового образовательного контента и сервисов АО «Издательство «Просвещение». Режим доступа: <https://educont.ru/>
3. Мобильное электронное образование. Цифровая образовательная среда с интерактивными онлайн-курсам. Режим доступа: <https://mob-edu.com/>
4. Новая школа. Онлайн-школа подготовки к ЕГЭ по всем предметам. Режим доступа: <https://educont.ru/>
5. Новый диск. Цифровая образовательная платформа. Учебные материалы для педагогов и школьников. Интерактивный Конструктор уроков и упражнений. Режим доступа: <https://educont.ru/>
6. Облако знаний. Интерактивные уроки и цифровые домашние задания. Режим доступа: <https://www.imumk.ru/>
7. Фоксфорд. Крупнейшая онлайн-школа в России. Режим доступа: <https://foxford.ru/>
8. ЯКласс. Полнофункциональная цифровая система для образовательных организаций. Режим доступа: <https://www.yaklass.ru/>
9. Globallab. Цифровая образовательная среда совместной проектной и исследовательской деятельности. Режим доступа: <https://globallab.org/ru/#.Yvqw2HZByUk>
10. IBLS. Интеллектуальная образовательная платформа для учеников и педагогов с библиотекой образовательного контента по ФГОС. Режим доступа: <https://ibls.one/>
11. Ismart. Умный тренажёр для повышения оценок. Режим доступа: <https://www.ismart.org/>
12. Nativeclass. Система цифровых уроков по английскому языку, обеспечивает успех ребёнка в школе, учит говорить и понимать английский как родной язык. Режим доступа: <https://nativeclass.ru/>
13. Stratum. Интеллектуальная школа. Цифровая образовательная платформа. Интерактивные модели. Индивидуальная траектория обучения. Режим доступа: <http://stratum.ac.ru/ru/education/>
14. Uchi.ru. Интерактивная образовательная онлайн-платформа. Режим доступа: <https://uchi.ru/>

**Помимо ссылок на ЭОР в тематическом планировании можно отразить используемые вами в работе электронные источники: обучающие диски, презентации, методические копилки вашей школы, города и т.п.**