

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

МАОУ «Прииртышская СОШ»
31.08.2023г.

Быкова

УТВЕРЖДЕНО:

директором МАОУ
«Прииртышская СОШ»

_____ М.М.

31.08.2023 г.

Годовой план
Филиала МАОУ «Прииртышская СОШ» -
детский сад «Колосок» с. Верхние Аремзяны
на 2023-2024 г.

с. Верхние Аремзяны 2023 год

Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО с организациями (сельский ДК, библиотека, школа и др.)	Сентябрь	Воспитатели
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенние утренники	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Открытки на день пожилого человека.	Сентябрь	воспитатели
Выставка осенних поделок.	Октябрь	воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери Выставка портретов «Моя мама»	Ноябрь	воспитатели
Поделки «Оформление новогоднего стола»	Декабрь	воспитатели
Выставка поделок «Военные корабли»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «Чудесная цифра восемь»	Март	воспитатели
Открытки к Дню Победы.	Май	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	воспитатели
Оформление и обновление информации на сайте и в социальных сетях для родителей.	Ежемесячно	воспитатели, заведующий
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь апрель	воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством питания дошкольников.	Сентябрь, Январь	воспитатели
Проведение консультаций, оформление памяток по здоровому питанию, по детской безопасности и др.	Ежемесячно	воспитатели
Дни открытых дверей	Октябрь, июнь	воспитатели, заведующий
Совместное проведение праздничных мероприятий, участие родителей в акциях, экскурсиях и др.	Ежемесячно	воспитатели

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах.	Ежемесячно	воспитатели, заведующий
Сопровождать деятельность родительского контроля организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	По плану	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей (консультации, беседы, памятки)	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Функциональная грамотность дошкольников. Игра для родителей по формированию финансовой грамотности у детей «Устами младенца»	Воспитатели, заведующий.
Декабрь	Скоро новый год. Как провести время каникул с детьми. Безопасность детей в новогодние праздники.	Воспитатели групп
Январь	Организация питания в детском саду, Здоровое питание дошкольника.	Воспитатели, заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Воспитатели, заведующий

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление режима дня групп	Май, август	воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	завхоз
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи ИКТ технологий	Октябрь	воспитатели Сумина А.Ю.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	воспитатели Бухарова С.М.
Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Май	воспитатели Макуркова С.Я.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар – практикум: «Как воспитать патриотов»	Октябрь	воспитатели
Семинар «Особенности организации образовательной музыкальной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО»	Декабрь	воспитатели
Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Май	воспитатели

2.1.4 Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Макуркова С.Я. воспитатель	«Опытно-экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста»
2	Сумина А.Ю. музыкальный руководитель	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей.
3	Бухарова С.М. воспитатель	«Игра как средство общения дошкольников»

2.1.5 Просмотры открытых мероприятий.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Опытно-экспериментальная деятельность «Разноцветные опыты»	октябрь	Макуркова С.Я.
2.	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей.	май	Сумина А.Ю.
3.	Сюжетно-ролевая игра «В гости к Мишке»	декабрь	Бухарова С.М.

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Макуркова С.Я.	воспитатель	2023
Сумина А.Ю.	муз. руководитель/воспитатель	2025
Бухарова С.Я.	воспитатель	2025

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Макуркова С.Я.	воспитатель	2025
Сумина А.Ю.	воспитатель	2024
Бухарова С.Я.	старший воспитатель	2026

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Оперативный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий

Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Завхоз, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий, воспитатели

Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
------------------------	--------------------------------	-------------	----------------------

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий

Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Ноябрь	Заведующий
2.	Тема: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующий
3.	Тема: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз, бухгалтерия
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз
Облагораживание территории детского сада, уход за зелеными насаждениями, высадка цветов.	Май	Дворник, сотрудники детского сада

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест	Ежедневно	Заведующий, завхоз, охрана
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	Ежедневно	Заведующий, завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность

в соответствии с действующим законодательством		
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз, рабочий по обслуживанию зданий
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

