

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**

626123, Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Тракторная – 31, стр.1
тел. 33-80-29, e-mail – priirtyushskiisosh1@rambler.ru

РАССМОТРЕНО на
педагогическом совете от
« 02 » 04 20 26 г. № 4

СОГЛАСОВАНО на УС от
« 02 » 04 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
От « 03 » 04 20 26 г. № 54



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности в форме семейного образования в МАОУ «Прииртышская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, а также Уставом школы.

1.2. Семейное образование — это форма получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность. Оно доступно на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования (прим.: самообразование — только для старшей школы).

1.3. Форма обучения выбирается родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка. Школа не вправе отказать в переходе на семейную форму при соблюдении родителями установленной процедуры.

2. Порядок перехода на семейное образование

2.1. Уведомление органов управления: Родители обязаны проинформировать орган местного самоуправления (Управление образования) муниципального района/городского округа о выборе семейной формы обучения в течение 15 календарных дней с момента отчисления из школы (или не менее чем за 15 дней до начала учебного года) .

2.2. Взаимодействие со школой:

- Для прохождения аттестации родители подают заявление на имя директора школы.

-Между школой и родителями заключается договор об организации получения образования в семейной форме (или договор о прохождении промежуточной/итоговой аттестации).

2.3. Основание: Приказ директора школы о зачислении обучающегося для прохождения аттестации в качестве экстерна (или об отчислении из контингента школы, если ребенок ранее учился очно).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Ответственность: Родители (законные представители) самостоятельно обеспечивают освоение ребенком образовательной программы в соответствии с ФГОС, составляют учебный план и несут ответственность за качество знаний.

3.2. Ресурсная поддержка: Обучающийся на семейной форме имеет право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда школы на время обучения.

3.3. Учет контингента: Обучающиеся в форме семейного образования не входят в основной контингент школы (числятся как экстерны), если иное не предусмотрено договором.

4. Организация и проведение аттестации

4.1. Обязательность: Обучающийся обязан проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию (ГИА) в школе (или иной аккредитованной организации).

4.2. График: Школа утверждает график промежуточной аттестации (не более одного предмета в день), с которым родители знакомятся под подпись. Сроки согласовываются с родителями.

4.3. Формы: Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных локальными актами школы (контрольная работа, тестирование, собеседование, защита проекта и др.).

4.4. Порядок: Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия. Результаты фиксируются протоколом и выставляются в ведомость/табель успеваемости.

4.5. Академическая задолженность: Если обучающийся не прошел аттестацию или получил неудовлетворительные результаты, возникает академическая задолженность. Он вправе пересдать предмет дважды в течение года. В случае неудачной ликвидации задолженности ребенок обязан продолжить обучение в школе в очной форме.

5. Права и обязанности сторон

Школа обязана:

- Принять обучающегося для прохождения аттестации бесплатно.
- Предоставить возможность пройти ГИА бесплатно.
- Оказывать консультационную поддержку (при наличии ресурсов).

Родители обязаны:

- Обеспечить освоение образовательной программы в полном объеме.
- Соблюдать график прохождения аттестации и правила внутреннего распорядка школы на время экзаменов.
- Своевременно уведомлять школу о смене места жительства или решении вернуться на очную форму.

6. Делопроизводство и учет

6.1. Прием заявлений на прохождение ГИА в 9-х и 11-х классах осуществляется в сроки, установленные Порядком проведения ГИА (обычно не позднее 1 февраля для 11-х классов).

6.2. Результаты аттестации заносятся в личное дело обучающегося, которое хранится в школе.

6.3. При успешном прохождении ГИА выдается аттестат государственного образца; при завершении обучения на промежуточной ступени (например, после 9 класса) может выдаваться справка установленного образца о прохождении аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора на основании решения Педагогического совета.

ДОГОВОР № ____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации

п. Прииртышский

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прииртышская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель _____, именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах несовершеннолетнего _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося, получающего общее образование в семейной форме.

2. Обязанности Школы

2.1. Организовать и провести промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком (Приложение №1).

2.2. Предоставить Обучающемуся возможность пользоваться учебниками, учебными пособиями, лабораторным оборудованием.

2.3. Выдать Обучающемуся документ государственного образца об образовании при успешном прохождении государственной итоговой аттестации.

3. Обязанности Представителя

3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательной программы в полном объеме.

3.2. Обеспечить явку Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные графиком.

3.3. Уведомить органы местного самоуправления о выборе формы получения образования.

4. Ответственность сторон

4.1. Школа несет ответственность за организацию и качество проведения аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ.

5. Срок действия и порядок расторжения

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____. Договор может быть расторгнут досрочно по заявлению Представителя или в одностороннем порядке Школой при неисполнении Представителем обязанностей по настоящему договору.

6. Реквизиты и подписи сторон

Подписи, печать школы

паспортные данные родителя