

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**

626123, Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Тракторная – 31, стр.1
тел. 33-80-29, e-mail – priirtyushskiisosh1@rambler.ru

РАСМОТРЕНО на
педагогическом совете от
« 02 » 04 20 26 г. № 4

СОГЛАСОВАНО на УС от
« 02 » 04 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
От « 03 » 04 20 26 г. № 54



**Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и
детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение MAOU
«Прииртышская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта (далее — Консультационный пункт) для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию (далее — ДОО).

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением ДОО и создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 64, п. 3);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.4. Участниками образовательного процесса в Консультационном пункте являются родители (законные представители) и дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающие ДОО, а также специалисты учреждения.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Цель: Обеспечение доступности дошкольного образования и оказание квалифицированной помощи семье в воспитании, обучении и развитии ребенка дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи:

- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации детей.
- Проведение комплексной профилактики отклонений в физическом, психическом и речевом развитии детей.

- Оказание содействия в адаптации детей к условиям образовательной организации при поступлении в детский сад или школу.

- Диагностика уровня развития ребенка и определение индивидуальных образовательных потребностей (с согласия родителей).

3. Организация деятельности.

3.1. Руководство Консультационным пунктом осуществляет заведующий ДОО. Непосредственная координация работы возлагается приказом на старшего воспитателя или иного ответственного сотрудника.

3.2. Консультационный пункт работает на базе ДОО. Режим и график работы утверждаются заведующим и доводятся до сведения родителей через официальный сайт и информационные стенды.

3.3. Специалисты, привлекаемые к работе:

- учитель-логопед;
- воспитатель (по вопросам раннего развития);
- музыкальный руководитель;

Педагог-психолог школы (по согласованию)

3.4. Работа строится на основе запроса родителей и осуществляется в следующих формах:

- индивидуальные и групповые консультации;
- лектории, семинары, вебинары;
- совместные детско-родительские занятия;
- диагностические обследования (в присутствии родителей);
- консультации онлайн (мессенджер МАХ).

3.5. Основанием для предоставления услуг является личное заявление родителей (законных представителей), регистрируемое в журнале обращений. Взаимоотношения между ДОО и родителями регулируются Договором об оказании консультативной помощи.

3.6. Консультационная помощь оказывается бесплатно.

4. Документация и отчетность.

Для обеспечения деятельности Консультационного пункта ведутся следующие документы:

1. Приказ об открытии Консультационного пункта и назначении ответственного.
2. Положение о Консультационном пункте (утвержденное).
3. План работы на учебный год.
4. График работы специалистов.
5. Журнал учета обращений родителей.
6. Журнал учета работы специалистов.
7. Договоры с родителями (законными представителями).
8. Отчет о результатах деятельности за год.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. ДОО (Консультационный пункт) обязана:

- Предоставлять квалифицированную помощь в рамках установленного графика.
- Соблюдать принцип конфиденциальности информации о ребенке и семье.

- Обеспечивать безопасность ребенка во время его нахождения в ДОО.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать условия договора и настоящего Положения.

- Выполнять рекомендации специалистов, способствующие эффективности помощи.

- Своевременно уведомлять о невозможности посещения консультации.

5.3. Родители имеют право:

- Получать консультации по вопросам развития ребенка.

- Присутствовать на диагностических и коррекционных занятиях.

- Защищать права и законные интересы ребенка.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОО.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего ДОО на основании решения Педагогического совета.

6.3. Контроль за деятельностью Консультационного пункта осуществляет заведующий ДОО