

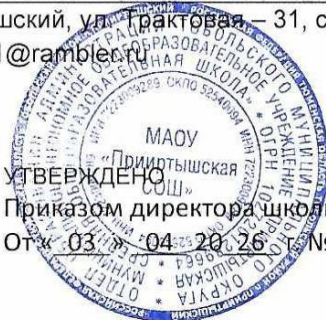
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**

626123, Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Тракторная – 31, стр.1
тел. 33-80-29, e-mail – priirtyushskiisosh1@rambler.ru

РАССМОТРЕНО на
педагогическом совете от
« 02 » 04 20 26 г. № 4

СОГЛАСОВАНО на УС от
« 02 » 04 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
От « 03 » 04 20 26 г. № 54



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства обучающихся

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Дежурство по школе является составной частью воспитательной системы и формой самоуправления, направленной на формирование у обучающихся дисциплинированности, ответственности, культуры поведения и навыков организации порядка.

1.3. Дежурство осуществляется обучающимися 4–11 классов под руководством педагогов и администрации школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Создание условий для поддержания дисциплины, чистоты и порядка в школе, сохранения школьного имущества, а также развитие у обучающихся навыков самоорганизации и самоуправления.

2.2. Задачи:

- Обеспечение соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка.
- Профилактика правонарушений и конфликтных ситуаций во время перемен.
- Формирование у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу и эстетического восприятия окружающей среды.
- Выработка навыков дежурного и ответственного поведения.

3. Организация дежурства

3.1. Общее руководство дежурством осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (или дежурный администратор).

3.2. Ответственный за организацию дежурства класса — классный руководитель дежурного класса.

3.3. График дежурства утверждается на учебную четверть (месяц) заместителем директора по ВР.

3.4. Класс заступает на дежурство в полном составе на одну учебную неделю.

3.5. В случае необходимости (карантин, проведение мероприятий) график может быть изменен.

4. Обязанности дежурного класса

4.1. Дежурный класс обязан:

- Назначить дежурных по постам (столовая, вестибюль, рекреации этажей, гардероб) согласно схеме дежурства.

- Обеспечить присутствие дежурных в зонах ответственности за 10 минут до начала первого урока и во время всех перемен.

- Следить за дисциплиной обучающихся во время перемен (исключая бег, крики, игры в неположенных местах).

- Контролировать соблюдение сменной обуви и внешнего вида обучающихся (в соответствии с Положением о школьной форме).

- Информировать дежурного администратора или учителя о фактах грубого нарушения дисциплины или порчи имущества.

- Сдать пост следующему дежурному классу по окончании смены, предоставив отчет.

4.2. Дежурный администратор (педагог):

- Организует инструктаж с дежурным классом в понедельник утром.

- Координирует действия дежурных, заполняет экран дежурства (журнал).

- Проводит итоги дежурства в конце недели (на линейке или через информационное табло).

5. Права дежурного класса

5.1. Дежурный класс имеет право:

- Делать замечания обучающимся школы о нарушении дисциплины и правил поведения.

- Требовать от обучающихся предъявления сменной обуви.

- Вносить предложения администрации по улучшению порядка в школе.

- Участвовать в рейтинговой системе «Лучший класс года» (получать дополнительные баллы за качественное дежурство).

6. Обязанности обучающихся школы (недежурных классов)

6.1. Обучающиеся обязаны:

- Выполнять требования дежурных по школе и дежурного учителя.

- При входе в школу переобуваться в сменную обувь.

- Соблюдать дисциплину на переменах: не бегать по лестницам и рекреациям, не мусорить, не кричать.

- В столовой соблюдать очередь, убирать за собой посуду.

7. Оценка качества дежурства и подведение итогов

7.1. Качество дежурства оценивается ежедневно дежурным администратором по 5-балльной шкале (или системе «+/-») по следующим критериям:

- Своевременность выхода дежурных на посты.

- Внешний вид дежурных (наличие бейджа/отличительной ленты, опрятность).
- Активность и принципиальность дежурных (реагирование на нарушения).
- Состояние закрепленных участков (чистота, порядок) в конце дня.

7.2. По итогам недели выставляется общая оценка, которая влияет на рейтинг класса.

7.3. В случае неудовлетворительной организации дежурства (отсутствие дежурных, безответственное отношение) класс может быть отстранен от дежурства с выставлением отрицательной отметки в рейтинг, при этом назначается повторная неделя дежурства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

8.2. Все изменения и дополнения вносятся директором школы по представлению Педагогического совета или Управляющего совета.