

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»**

626123, Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Тракторная – 31, стр.1
тел. 33-80-29, e-mail – priirtyushskiisosh1@rambler.ru

РАСМОТРЕНО на
педагогическом совете от
« 02 » 04 20 26 г. № 4

СОГЛАСОВАНО на УС от
« 02 » 04 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
От « 03 » 04 20 26 г. № 54



ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Планета детства» на базе MAOU «Прииртышская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок организации и деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - Лагерь), организуемого на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Основными задачами организации Лагеря являются:

а) создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

б) создание условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

в) реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.4.2599 - 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения о об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием», уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется за счёт средств областного бюджета.

1.5. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляют Департамент образования и науки Тюменской области, отдел образования администрации Тобольского муниципального района, руководитель Учреждения.

1.6. Администрация Учреждения создаёт условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в Лагере. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) детей через школьный сайт и размещается на информационном стенде.

2. Порядок создания и организации работы Лагеря

2.1. Лагерь создаётся на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа».

2.2. Создание Лагеря и назначение руководителя Лагеря оформляется приказом руководителя Учреждения, который издаётся не позднее, чем за 45 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599 – 10.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приёмка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приёмки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приёмка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем Лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха – согласно распоряжения Правительства Тюменской области.

2.8. Для детей младше 10 лет в Лагере организуется дневной сон.

2.9. Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения.

Питание детей в Лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

Согласно режиму работы Лагеря детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником Лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.10. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599 - 10 и согласуется с руководителем Учреждения.

2.11. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать отдел образования администрации Тобольского муниципального района о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приёма детей в Лагерь

3.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

3.2. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребёнка на имя руководителя Учреждения. Прием детей в Лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы Лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребёнка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в Лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. При приёме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы за расходы, осуществляемые Учреждением в целях организации отдыха детей.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.08.2010 N 227-п).

3.4. Предельный и включает расходы, осуществляемые Учреждением в целях организации отдыха детей (приобретение канцелярских товаров, инвентаря, средств гигиены и т.д.).

3.5. Размер родительской платы на организацию питания составляет не более 1000 (тысячи) рублей без НДС на одного ребенка за смену продолжительностью не менее 18 рабочих дней.

3.6. Пребывание ребёнка в Лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем Лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы Лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, прошедшей внешнюю экспертизу (далее - Программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

е) обеспечивает контроль за качеством реализуемой Программы, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское обследование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.7. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.